**Кейс «SWOT-анализ компетенций»**

**Описание:**

1. Найдите 10-15 лучших вакансий, на которые вы откликались или рассматриваете в настоящее время. Вакансии могут быть уже в архиве — это не важно. Главная задача - подобрать наиболее подходящие вакансии для вашей цели поиска работы.

2. Выполните задания № 1, 2, 3. Используйте в качестве образца – примеры в каждом задании для позиции «персональный ассистент».

**Уровень зарплаты**

**Задание № 1.** Определение рыночной стоимости на рынке

Сделайте сводный анализ по уровню заработной платы для вашей сферы и позиции. Для этого существует три доступных способа. Вы можете узнать информацию по статистике рынка труда и последних зарплатных тенденциях:

1. На одном из сайтов из описания размещенных вакансий. Список топ-сайтов вы найдете в статье «Список самых известных сайтов по поиску работы»: <https://bosshunt.ru/spisok-samyh-izvestnyh-sajtov-po-poisku-raboty/>

2. На одном из сайтов-агрегаторов вакансий в рубриках: «Статистика рынка труда/Последние зарплатные тенденции». Например, [adzuna.ru](https://www.adzuna.ru/) (на русском языке) и Glassdoor.com — (на английском языке).

3. Из резюме соискателей, размещенных в свободном доступе, которые работают в той же отрасли, в том же регионе, на тех же позициях, что и вы. Для этого зайдите в раздел для работодателей на рекрутинговом сайте, на котором вы ищите работу и заведите в поисковике на этом сайте критерий выбора: **не вакансии, а резюме,** и посмотрите, какой уровень зарплат кандидаты указывают в своих резюме.

Все цифры, которые вам удалось найти, вставьте в таблицу и рассчитайте среднее арифметическое значение. В итоге вы сможете реально оценить среднюю рыночную стоимость.

*Пример:*

**Таблица «Определение средней рыночной стоимости»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Итого |
| 90 000 | 80 000 | 110 000 | 120 000 | 80 000 | 90 000 | 110 000 | 80 000 | 95 000 | 70 000 | 92 5000 |

Среднее арифметическое значение= 92 5000/10=92 500 руб.

Средний уровень заработной платы составляет 92 500 руб.

**Обязанности**

**Задание № 2.**

1. Скопируйте из описаний вакансий информацию из раздела «обязанности».
2. Удалите обязанности из списка, которые дублируются.
3. Выделите зеленым цветом обязанности, которые вы выполняли ранее (схожие).
4. Выделите красным цветом обязанности, которые вы не выполняли ранее и не сможете с ними справиться на новом месте работы.

*Пример:*

Полная административная и информационная поддержка руководителя/Административное и организационное сопровождение деятельности Руководителя

Согласование документов

Составление графиков, таблиц

Приём звонков

Протоколирование совещаний, переговоров

Планирование, организация и сопровождение рабочего дня руководителя (организация встреч, переговоров, совещаний.

Ведение Личного Календаря Руководителей на ежедневной основе (встречи, графики поездки)

Организация рабочего дня руководителя, ведение календаря в MS Outlook

Контроль за бонусными программами (авиакомпаний, отелей, ресторанов, прочих партнеров)

**Требования**

**Задание № 3.**

1. Скопируйте из описаний вакансий информацию из раздела «требования».
2. Удалите требования из списка, которые дублируются.
3. Выделите зеленым цветом требования, которым Вы полностью удовлетворяете и считаете, что сможете успешно справиться.
4. Выделите красным цветом требования, которым Вы не соответствуете.

*Пример:*

Опыт аналогичной работы от 3-х лет

Свободный уровень английского языка: письменный и устный, бизнес-английский.

Хорошие административные навыки

Знания делового этикета

Высокая обучаемость

Уверенный пользователь ПК (MS Office)

Требуется умение самостоятельно решать и доводить до конечного результата все вопросы, и каждый раз находить третье нестандартное решение, при котором качество результата растет, а затраты уменьшаются.

Внимательность к деталям

Умение расставлять приоритеты, стрессоустойчивость

Аккуратность, отличные организаторские навыки

Аналитический склад ума

Грамотная устная и письменная речь

Мобильность, готовность к командировкам

Мы ищем стресс устойчивого ассистента, который схватывает всё "на лету" и быстро вникает в суть задачи

Коммуникабельность, умение находить контакт с различными категориями людей.